**Žádost o otevření hrobu**

(dvojmo)

**Pohřebiště**: obec Tuklaty, kat. území Tuklaty, par.č. 25 **Číslo hrobu (hrobové místo):**

**Provozovatel pohřební služby:**

Název/firma:

Sídlo:

IČO:

Jméno a příjmení osoby, která bude otvírat hrob:

**Údaje o zemřelém:**

Jméno a příjmení:

Místo a datum narození,

Místo a datum úmrtí:

Doklad o úmrtí: □ úmrtní list □ průvodní list k přepravě těla zemřelého (umrlčí pas)

□ list o prohlídce zemřelého □ doklad o zpopelnění

Způsob pohřbení: □ pozůstatky zemřelého do kopaného hrobu v rakvi

 □ ostatky zemřelého po zpopelnění v urně

**Prohlášení provozovatele pohřební služby**:

Prohlašujeme, že u výše uvedené osoby, která bude otevírat hrob, jsme ověřili její znalosti BOZP a PO

Prohlašujeme, že otevření hrobu, uložení ostatků, uzavření hrobu a úklid provedeme na vlastní náklad, vlastními pracovníky, s použitím vlastního nářadí a pomůcek a na vlastní odpovědnost.

**Další prohlášení pro uložení ostatků zemřelého z jiného pohřebiště**:

Pohřebiště původního uložení: obec pohřebiště:

číslo hrobu

Exhumace a přeprava ostatků: Objednatel

 Číslo objednávky

 Dodavatel

**Přílohy:**  □ Výpis ze živnostenského rejstříku

 □ Osvědčení o profesní kvalifikaci výše uvedeného pracovníka

 □ Doklad o úmrtí

 □ Foto (čitelné) štítku na rakvi/urně

□ Souhlas nájemce hrobu

□ Kopie smlouvy s vypravitelem pohřbu

□ Protokol o předání pracoviště před a po pohřbení

□ Foto hrobu před otevřením □ Foto okolních hrobů

**Žádost vypravitele pohřbu o otevření hrobu**

Jméno příjmení/Název:

Bydliště/Sídlo:

Datum narození/IČO:

**Datum a podpis vypravitele pohřbu:**

Dne:

Podpis vypravitele pohřbu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vyjádření provozovatele pohřebiště,** kterým je obec Tuklaty, zastoupená pověřeným zaměstnancem:

□ Souhlasíme s otevřením a pohřbením □ Nesouhlasíme s otevřením a pohřbením

□ Podmínky souhlasu

**Datum:**

**Alena Nelibová**

pověřený zaměstnanec